

TIETOSUOJASELOSTE

Kuopion Vanhustenkotiyhdistys ry on yleishyödyllinen yhdistys, joka tarjoaa kuopiolaisille senioreille vuokra- ja asumisoikeusasumista. Yhdistys omistaa vuokrataloja sekä ASOasunnot Kuopion Seniorit Oy:n. ASOasunnot Kuopion Seniorit Oy on yhdistyksen kokonaan omistama tytäryhtiö.

Asuntohakemusten käsittely ja myöntämispäätöksen tekeminen sekä asukkaiden asioiden hoitaminen sisältävät asukkaiden ja hakijoiden henkilötietoja. Asukas- ja hakijatiedot muodostavat henkilörekisterin, joissa tietoja voidaan hakea ja muuten käsitellä asukkaan / hakijan nimen tai muun henkilötiedon perusteella. Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan henkilötietojen suojasta ja henkilötietojen käsittelystä Kuopion Vanhustenkotiyhdistys ry:n ja sen tytäryhtiön ASOasunnot Kuopion Seniorit Oy:n toiminnassa.

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Kuopion Vanhustenkotiyhdistys ry
Y-tunnus: 0171492-9
Osoite: Untamonkatu 5, 70500 Kuopio
Puhelin: 017-264 8400
Sähköposti: asiakaspalvelu@kvky.fi

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Nimi: Jaana Markkanen
Osoite: Kuopion Vanhustenkotiyhdistys ry / Untamonkatu 5, 70500 Kuopio
Puhelin: 017-264 8400
Sähköposti: jaana.markkanen@kvky.fi

3. Rekisterin / henkilötietojen käyttötarkoitus

Kerättäviä henkilötietoja käytetään Kuopion Vanhustenkotiyhdistys ry:n sääntöjen mukaisen toiminnan edellyttämällä tavalla yhdistyksen itse tai tytäryhtiönsä ASOasunnot Kuopion Seniorit Oy:n kautta tarjoamiin vanhusten asumispalveluihin sekä vanhusten hyväksi muutoin järjestettävän toiminnan mahdollistamiseksi. Henkilötietoja käytetään asukkaiden lainmukaiseen valintaan ja tunnistamiseen liittyen sekä asukkaiden oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyvään tiedottamiseen ja asumispalveluiden laskutukseen.

4. Tietojen keräämisen ja käsittelyn peruste

Asiakkaan tietoja kerätään ja käsitellään asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan kanssa tehtävän sopimuksen täytäntöön panemiseksi.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan asuntohakemuksessa ilmoittamat tiedot tai asiakkaan muuten luovuttamat tiedot, mm. asiakkaan nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, mahdollisen yhteyshenkilön tai edunvalvojan yhteystiedot sekä vuokramaksuun liittyvä maksuhistoria.

6. Tietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään niin kauan, kun niiden säilyttämiselle on vuokrasuhteeseen perustuva syy, se perustuu asumisoikeusasunnoista annettuun lakiin (650/1990), muuhun asumisoikeusasuntoja koskevaa sääntelyyn tai se on muutoin asiakkaan etujen turvaamiseksi välttämätöntä.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kerätään tietoja henkilöltä itseltään tai hänen nimeämältään edustajalta tai hänen edunvalvojaltaan.

TIETOSUOJASELOSTE

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Yhdistyksen tai ASOasunnot Kuopion Seniorit Oy:n keräämiä henkilötietoja voidaan asiakkaan erikseen antamalla suostumuksella tai lakiin perustuvan velvollisuuden perusteella siirtää a) viranomaiselle tai b) rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun osapuolten välisen ja EU:n tietosuoja-asetuksen 28 artiklan mukaiset vaatimukset täyttävän yhteistyösopimuksen perusteella. Tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa.

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle. Osa yhdistyksen käyttämistä palvelun- tai ohjelmistontarjoajista saattaa säilyttää tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.

9. Rekisterin suojaus

Tiedot siirretään SSL-suojatun yhteyden ylitse. Sähköiset tiedot on suojattu palomuurilla, käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään.

10. Automaattinen päätöksenteko

Automatisoituja yksittäispäätöksiä (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22) ei tehdä.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee toimittaa allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tarkastuspyynnön toimittamisen yhteydessä tulee esittää henkilöllisyystodistus.

Rekisteröidylle toimitetaan tiedot yhden (1) kuukauden kuluessa tietopyynnöstä. Tiedot tulee noutaa yhdistyksen toimistosta ja tietojen noutamisen yhteydessä tulee esittää henkilöllisyystodistus.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua tai poistamista ja tietyin edellytyksin tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen. Hänellä on myös oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä EU:n tietosuoja-asetuksen artiklojen 18 ja 21 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa aiemmin antamansa suostumus tietojen käsittelylle tai tehdä henkilötietojensa käsittelyyn liittyvistä seikoista valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä koskevia henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjällä on laillinen peruste käsitellä tietoja kiellostasta huolimatta.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää poistamaan häntä koskevat henkilötiedot, jos rekisterinpitäjällä ei ole enää laillista perustetta säilyttää hänen tietojaan.

Rekisterinpitäjä korjaa kaikki virheelliset tiedot viivytyksettä, kuitenkin yhden (1) kuukauden kuluessa asiaa koskevasta pyynnöstä.

Mahdolliset tietojen korjaamista, käsittelyn rajoittamista tai tietojen poistamista koskevat pyynnöt pyydetään osoittamaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

12. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Kuopion Vanhustenkotiyhdistys ry ja ASOasunnot Kuopion Seniorit Oy pyrkivät kehittämään toimintaansa jatkuvasti ja pidättävät siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä asiakkailleen kirjallisesti tai sähköisesti tai saattamalla muutokset asiakkaiden saataville yhdistyksen internet-sivuilla. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Yhdistys suosittelee asiakkaita tai asiakkaiden yhteyshenkilöitä / edunvalvoja tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.